



**ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO
"ROMEO FUSARI"**

Via De Gasperi, 30 – 26823 CASTIGLIONE D'ADDA (LO)

tel. 0377/900482 – fax 0377/901508

istitutofusari@libero.it

www.iccastiglione.it

**OGGETTO: Regolamento di Istituto per un Uso Corretto delle Risorse
Tecnologiche e di Rete della Scuola.**

. Leggi di riferimento:

- . D.P.R. n. 275 del 25/02/1999 . Legge 675 del 31/12/1996 relative alla privacy;
- . C.M. 152/2001; 114/2002 sulla diffusione delle reti LAN;
- . D.lgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy;
- . L.325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996.
- . L.547/1993: norme in materia di reati informatici;
- . L.4/2004:disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- . Legge N. 633 del 22/04/1941; Legge N. 248 del 18/08/2000;
- . Dlgs N. 68 del 2003 sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione.
- . DECRETO 7 dicembre 2006, n.305 Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali».(G.U. N. 11 del 15 Gennaio 2007)

Tematiche

| | |
|--|--------|
| ☞ Introduzione e processo di revisione | pag.2 |
| ☞ I vantaggi di Internet a scuola | pag.2 |
| ☞ Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC | pag. 2 |
| ☞ Regole interne di istituto | pag. 3 |
| ☞ Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet | pag.3 |
| ☞ Utilizzo dei servizi Internet | pag.4 |
| ☞ Garanzia a tutela della privacy | pag.5 |
| ☞ Netiquette | pag.5 |
| ☞ Informazioni sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola | pag.6 |
| ☞ Allegato 1: Regolamento per studenti e personale della scuola per l'uso accettabile e responsabile di Internet | pag.8 |
| ☞ Regolamento laboratorio di Informatica | pag 8 |

- 📎 Allegato consenso dei genitori (fac-simile)
- 📎 Allegato trattamento dati personale scuola (fac-simile)

P.U.A. (politica d'uso Accettabile e Sicuro della Scuola esemplare)

Introduzione e processo di revisione

L'Istituto C. "Romeo Fusari " ha redatto una serie di regolamenti di istituto per l'uso legale e cosciente di Internet e delle LAN affinché l'uso dei relativi servizi sia lecito, consapevole da parte dell'utenza e tale da garantire la privacy nei plessi e nelle segreterie. La PUA è elaborata dalla Commissione Informatica e deve essere approvata dal Consiglio d'Istituto con gli aggiornamenti da effettuarsi con cadenza annuale.

1. I vantaggi di Internet a scuola.

Il curriculum scolastico prevede che gli alunni imparino a trovare il materiale, recuperare i documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (tecnologie di comunicazione informatica). Internet offre sia agli alunni che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi.

L'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto per gli alunni e per gli insegnanti. I docenti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso della rete e di insegnare l'utilizzo di Internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

2. Strategie della scuola per garantire lo sicurezza. delle TIC (Tecnologie di comunicazione informatica)

Tutti gli utenti connessi a Internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su Internet. Poiché esiste la possibilità che su Internet si trovi materiale inadeguato e illegale, i docenti devono, attraverso il controllo costante :

- a) Impedire l'accesso ai siti non appropriati;
- b) Consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati;

Verranno inoltre monitorati i siti visitati sia dagli allievi dagli insegnanti. Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente al laboratorio per un certo periodo di tempo o in modo permanente .

La scuola si riferisce all'U.S.P. provinciale se è stato trovato materiale illegale.

2.1 - Regole interne di Istituto

- 1) Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza dagli insegnanti responsabili di laboratorio.
- 2) La scuola controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati ogni bimestre.
- 3) E' vietato inserire file sui computer o scaricare software non autorizzati.
- 4) La connessione a Internet deve avvenire solamente sotto controllo del docente presente nel laboratorio; al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso.

- 5) Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornate periodicamente dal sistema.
- 6) Utilità di sistema e files eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività didattiche.
- 7) Ai sensi della L.N. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.
- 8) Nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere e Internet.

3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato nel WEB. Gli studenti devono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

1. Garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o ce si ricevono;
2. Utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
3. Ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale e dei possibili altri link al sito;
4. Rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento de minori. Agli alunni non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo Internet URL all'insegnante o al Responsabile delle TIC

4. Utilizzo dei servizi Internet

4.1 - Posta elettronica

- 1) Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni, dei genitori, dei docenti e del personale della scuola non vanno divulgati, comunque l'istituzione scolastica non attiverà account di posta elettronica individuali per i minori.
- 2) E' da privilegiare l'invio diretto al singolo indirizzo di mail piuttosto che a liste.
- 3) Nel caso di invii a gruppi di alunni o a gruppi compositi, si devono evitare liste di indirizzi nei campi "TO" oppure "CC", preferendo in questo caso il campo "BCC 2" che resterà nascosto ai destinatari.
- 4) Si privilegi l'uso di un client di posta piuttosto che il servizio di webmail.
- 5) Non è opportuno che gli alunni, utilizzino a scuola la posta elettronica personale in spazi e orari non concordati o non definiti dal Regolamento di Istituto.
- 6) Gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi e numeri di telefono.
- 7) L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

4.2- Gestione del Sito Web della scuola

Per la gestione del sito il dirigente provvederà a sottoscrivere regolare contratto (in caso di gestione con personale esterno) o ad affidare un incarico scritto (in caso di gestione con personale interno), che individui il/i responsabili dei contenuti del sito e garantisca quanto segue:

- 1) Per le pubblicazioni del SITO valgono gli stessi criteri di attuazione adottati nelle pubblicazioni a stampa;
- 2) Nel caso di sponsorizzazioni esterne del SITO dell'Istituto si farà ricorso a ringraziamenti pubblici, escludendo banner pubblicitari, se non consoni alla veste istituzionale della scuola,
- 3) Il SITO verrà "certificato" nei contenuti adeguati per gli alunni e le loro famiglie.
- 4) Nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori o da chi ne esercita la funzione.
- 5) Anche in presenza di liberatoria da parte dei genitori la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani; immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli; in alcuni casi sarà opportuno "sfocare" un po' i volti degli alunni.
- 6) Il SITO si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formative.
- 7) Tutte le pubblicazioni degli alunni sul SITO avverranno sotto diretto controllo della redazione responsabile del SITO. Verrà sempre omesso il cognome degli alunni.
- 8) La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito, prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso dell'autore.
- 9) Le informazioni pubblicate sul Sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola.
- 10) La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli studenti senza il permesso dei loro genitori.
- 11) Il DS non può stipulare contratti, pena la nullità, per la realizzazione e la modificazione dei siti Internet quando non è previsto che rispettino i requisiti di accessibilità per i disabili di cui alla L.9/1/2004 n. 4 art.11. I contratti in essere alle data di entrata in vigore del decreto di cui predetto art. 11, in caso di rinnovo modifica, novazione, sono adeguati, a pena di nullità alle disposizioni della L.n.4/200.c1 con l'obiettivo di realizzare tale adeguamento entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto.

4.3- Mailing List moderate, gruppi di discussione e chat room

La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. L'insegnante è il moderatore degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room se sono utilizzati a scuola.

- 1) Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.
- 2) Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza;
- 3) Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli studenti.

4.4- Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti non è permesso di utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni durante l'orario scolastico. E' vietato inviare messaggi.

5. Garanzie e Tutela della Privacy

1) Tutte le operazioni relative all'uso della "rete" sono improntate alla tutela della "privacy".

2) Relativamente alla "Tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" viene disposto un Documento Programmatico della Sicurezza (D.P. S.) con l'indicazione delle persone preposte per l'attività amministrativa.

3) La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal dirigente scolastico.

4) Il Dirigente scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore SGA.

5) Per l'attività amministrativa sono state adottate le misure minime, secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/1999: password, codice identificativo personale di ogni utente:

programmi antivirus; protezione (firewall) e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro; criteri per garantire l'integrità e la trasmissione sicura dei dati.

6. Netiquette

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata nel corso del tempo una serie di tradizioni e di norme di buon uso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)": il Galateo della rete. L'elenco delle regole fondamentali che TUTTI GLI UTENTI sono tenuti a seguire sono affisse nei laboratori di informatica della scuola e gli allegati 1-2 costituiscono parte integrante della Pua.

1. Non essere offensivo

Il testo è l'unico mezzo attraverso il quale comunicare con gli altri in rete. I toni della voce, l'espressione del viso, non possono essere di aiuto per far comprendere all'altro il senso del discorso. Il rischio di essere fraintesi è altissimo. Bisogna tenerlo sempre presente quando si scrive ed usare gli emoticons (emozioni icons) per ribadire il tono del messaggio:

;-) scherzoso; # allegro; :0 (triste e così via).

2. Seguire regole di comportamento analoghe alle proprie regole di vita.

Utilizzare in maniera fraudolenta un prodotto a pagamento equivale ad un furto. Solo acquistando lo regolarmente s'incoraggiano i realizzatori a creare altri prodotti.

3. Scegliere l'ambiente adatto a se stessi .

Ogni chat, mailing list, newsgroup, forum ha delle caratteristiche specifiche e non si può trovare sempre argomenti adatti a noi o di nostro interesse. Scegliere la community che si avvicina di più alle proprie esigenze, ma soprattutto quella dove ci si sente più a nostro agio, anche grazie al controllo del moderatore.

4. Scegliere di essere paziente e comprensivo

Quando s'invia un messaggio non bisogna pretendere risposta. Chi comunica con noi può non essere interessato all'argomento che proponiamo oppure può non avere il tempo di rispondere.

5. Scegliere toni moderati

Se si esprime il parere in maniera pacata è meno probabile che le parole usate possano provocare reazioni dure da chi comunica con noi. Basta poco per infiammare una discussione e serve invece molto tempo per tornare ad un dialogo tranquillo.

6. Rispettare la privacy

Usare in rete la stessa regola che usi nella vita. Ognuno di noi ha il diritto di scegliere se condividere o meno le informazioni che lo riguardano.

7. Non abusare delle proprie conoscenze

Non usare mai le proprie competenze per entrare nel mondo altrui.

8. Trascurare gli errori degli altri

Il desiderio di rispondere velocemente porta a errori di digitazione, di grammatica o di sintassi ma l'importante è che il messaggio sia compreso.

9. Dimenticare le differenze

La rete è un mondo nel quale l'unico strumento è la tastiera, l'unico oggetto visibile il monitor. Non ha nessuna importanza il colore della tua pelle, la tua religione.

10) Presentarsi con cura

In rete si hanno solo le parole per farsi conoscere. Bisogna usarle con cura, scegliendo quelle di cui si è veramente convinti, solo così daremo a chi comunica con noi l'impressione di come siamo veramente.

11. Utilizzare la rete per ampliare le tue conoscenze

Internet è una sterminata enciclopedia a portata di mouse ed offre anche la possibilità di leggere le opinioni degli altri su qualsiasi argomento. Si possono trovare informazioni specialistiche, il materiale per una ricerca scolastica ma anche solo confrontare, la propria opinione.

12. Essere prudente

Non dare in modo affrettato informazioni personali o che riguardano la propria famiglia. Non accettare Senza riflettere di incontrare qualcuno che si è appena conosciuto nella rete. Non credere a tutto quello che viene detto.

13. Non urlare

Scrivere in maiuscolo su Internet equivale ad urlare: è uno strumento a disposizione per enfatizzare le cose che stai dicendo. Attenzione a non abusar e.

7. Informazioni sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola **Informazioni sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola**

Le regole di base per il personale e gli studenti, relative all'utilizzo del laboratorio di informatica e all'accesso a Internet, come da modelli allegati alla PUA, verranno fornite ad ogni classe ed esposte nel laboratorio di informatica.

7.1 Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Gli alunni saranno informati che l'utilizzo di Internet è monitorato, e informati circa le regole di base tramite i docenti di classe.

Agli alunni verranno fatti fare giochi ed esercitazioni per apprendere le regole per una navigazione sicura.

7.2 Informare il personale scolastico della PUA

Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'uso Accettabile della scuola e dovrà sottoscriverla; lo stesso è consapevole che l'uso di Internet verrà monitorato e segnalato solo ed esclusivamente nel caso di richiesta da parte dell'autorità giudiziaria qualora si presentino casi che non rispettino le attuali norme di legge in vigore. Tutto il personale scolastico sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet come richiesto.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in Internet, l'insegnante dovrà contattare il dirigente scolastico o il responsabile delle TIC per evitare malintesi.

7.3 Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori vengono informati della PUA della scuola tramite circolare unitamente alla copia del documento che regola l'uso accettabile e responsabile d'Internet (PUA). Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla Politica d'Uso Accettabile possono essere inviati al Dirigente Scolastico.

Viene richiesto ai genitori degli studenti minori di 16 anni il consenso all'uso di Internet per il loro figlio o per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie. Il Regolamento della PUA costituisce un'integrazione al Regolamento interno dell'Istituto.

http://www.lionsInterneteminori.org/Modello_Regolamento_Istituto_PUA.pdf

Allegato 1

P.U .A.

Regole per studenti e personale per l'uso accettabile e responsabile di internet.

Regole Generali

E' assolutamente VIETATO:

- modificare lo sfondo del desktop, scrivere termini poco appropriati sullo screen saver, cambiare la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e delle schede audio,
- modificare le connessioni di rete;
- inviare dati e fotografie personali o di altre persone.

REGOLAMENTO SULL'USO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Negli ultimi anni la scuola ha cercato di dotarsi di strumenti tecnologici al passo con i tempi e di favorire la formazione del personale, per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

Definire all'interno dell'Istituzione Scolastica regole chiare è una buona base per lavorare serenamente, sicuri di aver posto in atto quanto possibile in chiave di prevenzione.

A tal fine la Commissione Informatica ha stilato un regolamento per l'utilizzo e il corretto funzionamento delle aule e delle postazioni informatiche, tramite l'indicazione di prassi opportune e l'invito ad un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEL LABORATORIO

1. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un **patrimonio comune**, quindi, vanno utilizzate con il **massimo rispetto**.
2. I laboratori informatici e le postazioni informatiche dell'istituto possono essere utilizzati **esclusivamente per attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente**.
3. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio, indicando l'orario di utilizzo . Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo uso dell'aula.
4. L'ingresso degli alunni nei laboratori è consentito solo in presenza dell'insegnante.
5. Il docente accompagnatore **è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software**.
6. Nei laboratori è vietato utilizzare CD personali o dischetti/memorie portatili se non dopo opportuno controllo con sistema di antivirus aggiornato.

7. **È vietato cancellare** o alterare files-dati presenti sull'hard disk.
8. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto o incustodito quando non viene utilizzato.
9. All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, **le macchine spente correttamente (chiudi sessione...)**.
10. In caso di **malfunzionamento o guasto dei computer** bisogna darne tempestiva segnalazione al referente del laboratorio.
11. In caso di **malfunzionamento non risolvibile** da parte del responsabile si informerà la funzione strumentale e/o l'Amministrazione che provvederà a contattare il tecnico con il quale è stato stipulato un contratto di assistenza.
12. Per motivi di **manutenzione straordinaria**, in caso di guasti o di virus, i **PC possono essere formattati senza preavviso**. Si consiglia pertanto di salvare i dati importanti su Cd o floppy periodicamente. In caso di formattazione ordinaria ci sarà un preavviso.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE

1. I **software** installati sono ad **esclusivo uso didattico**.
2. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio **non sono disponibili per il prestito individuale**. Nei casi in cui lo fossero in base a precise norme contrattuali i docenti interessati, dopo aver concordato il prestito con il Referente, devono compilare l'apposito registro di consegna software custodito in laboratorio.
3. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovi software free o muniti di regolare licenza solo dopo aver contattato il responsabile di laboratorio che ne darà comunicazione al Dirigente.

ACCESSO A INTERNET

1. L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e lo di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante .
2. La rete non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente;
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;
4. E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet.

I Referenti di laboratorio che verifichino un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, devono darne comunicazione per iscritto al Dirigente Scolastico.